ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂȘTIE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 5 /2023
privind aprobarea Regulamentului de amplasare a teraselor sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiului Orăștie

Consiliul Local al Municipiului Orăștie, Județul Hunedoara.

Analizând proiectul de hotărâre nr.281/16.12.2022 și referatul de aprobare nr.17868/16.12.2022 al Primarului Municipiului Orăștie din care reiese necesitatea și oportunitatea adoptării unei hotărâri aprobarea Regulamentului referitor la amplasarea teraselor sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiului Orăștie.

În baza raportului nr.17870/16.12.2022 al Direcției Arhitect-șef din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Orăștie și a raportului de avizare al comisiei pentru urbanism și amenajarea teritoriului, protecție mediu și turism înregistrat în ședința comisiei din data de 25.01.2023.

În conformitate cu prevederile art.486, alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont că au fost respectate prevederile art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art.129, alin.(2), lit. c) coroborat cu alin.(6) lit. a), ale art.139, alin.(1) și alin.(3), lit. g), ale art.243, alin.(1), lit. a) şi ale art.196, alin.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1 : Se aprobă Regulamentul privind amplasarea teraselor sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiului Orăștie (Piața Victoriei, str.Nicolae Bălcescu, str.Octavian Goga, str. Mihai Eminescu, Piața Aurel Vlaicu), conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 : Prezenta hotărâre intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data publicării în mass-media şi în Monitorul Oficial al Primăriei Municipiului Orăștie.

Art.3 : Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 : Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, Serviciul Impozite și Taxe Locale și Direcția Arhitect-Șef din cadrul aparatului propriu al Primarului Municipiului Orăștie.

Art.5 : Prezenta hotărâre se poate contesta potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 : Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Hunedoara;
- Primarului municipiului Orăștie;
- Direcția Arhitect-șef;
- Serviciului Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Serviciului Impozite și Taxe Locale;
- Mass-media locală.

Municipiul Orăştie, 26.01.2023

PREȘEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
IORDĂCHESCU Nicolae Constantin Ioan

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
jr.Călin COSTOIU

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară din data de 26 ianuarie 2023, cu următoarele voturi :

Total consilieri locali : 19
Prezenți : 16
Pentru : 11
Împotrivă : -
Abțineri : 5

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 5/2023		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii nr.5/2023 s-a făcut cu majoritate • simplă **x absolută** • calificată	26/01/2023	
Comunicarea către primar	07/02/2023	
Comunicarea către prefectul județului	07/02/2023	
Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	09/02/2023	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)	...../...../.....	
Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	09/03/2023	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

^1) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art.5, lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

^2) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.“

^3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al municipiului comunică hotărârile consiliului local al municipiului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^4) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile … se aduc la cunoștința publică şi se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al municipiului.“

^5) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor … cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“
^6) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile … cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.“
^7) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile … cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂŞTIE
CONSILIUL LOCAL

Adresa: Piața Aurel Vlaicu, Nr. 3 , Telefon 004 - 0254 – 241513, Fax 004 - 0254 – 242560, E-mail : primaria@orastie.info.ro, www.orastie.info.ro

Anexă la
HCL nr. 5 /2023

Regulament referitor la amplasarea teraselor sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiul Orăștie

(Piața Victoriei, str. Nicolae Bălcescu, str. Octavian Goga, str. Mihai Eminescu, Piața Aurel Vlaicu)

CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Prezentul Regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea si desfășurarea activităților pe terasele amplasate pe terenuri aparținând Municipiului Orăștie, în zona Centrului Istoric.

Art.2 - Prevederile prezentului Regulament se aplică agenților economici – persoane fizice autorizate, persoanelor juridice, întreprinderilor individuale si familiale care desfășoară activități de alimentație publică, în zonele publice ale Centrului Istoric al Municipiul Orăștie.

Art.3 - În zonele publice din Municipiul Orăștie sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violentă, la ură sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

CAPITOLUL 2
DEFINIȚII

Art.4 - În înțelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

agent economic - persoană fizică sau juridică autorizată, care in cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

terasa de alimentație publică - spațiu amenajat în fata unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri).

CAPITOLUL 3
CADRUL LEGISLATIV

Art.5 - Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin :

1. OUG nr. 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ;

2. Legea nr.650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
3. HG 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piață;
4. Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 976/1998;
5. Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții:

   Articolul 3

   Alin. (2) *În vederea simplificării procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcţii provizorii prevăzute la alin. (1) lit. d), g) şi h), autorizaţia de construire se emite în baza documentaţiilor tehnice - D.T. cu* ***conţinut simplificat*** *în raport cu conţinutul-cadru prevăzut în anexa nr. 1.*

   Alin. (1)

   d) *împrejmuiri şi* ***mobilier urban***, ***amenajări*** *de spaţii verzi, parcuri, locuri de joacă şi agrement,* ***pieţe şi alte lucrări de amenajare a spaţiilor publice;***

   h) *lucrări de construcţii cu caracter provizoriu: chioşcuri, tonete, cabine, spaţii de expunere,* ***corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame, copertine şi pergole situate pe căile şi spaţiile publice****, anexe gospodăreşti, precum şi anexele gospodăreşti ale exploataţiilor agricole situate în extravilan;*

6. Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, prin documentație cu conținut simplificat se înțelege:
   - ***Memoriu*** *cuprinzând descrierea sumară a lucrărilor: Date generale, Arhitectura – suprafața construită – desfășurată, Sistemul de acoperire, Principalele materiale utilizate, Structura – sistemul constructiv, Amenajări exterioare – circulații carosabile.*
   - ***Referate de verificare proiect****: Cerința – Siguranță in exploatare, Cerința – Rezistență mecanică și stabilitate (in cazul copertinelor și a pergolelor).*
   - ***Avize si acorduri specifice****: Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, Protecția sănătății populației.*
   - ***Piese desenate****:*

     Arhitectura:

     - Plan de situație – sc. 1:2000 ÷ 1:100;
     - Planurile tuturor nivelurilor (inclusiv al învelitorii) – sc. 1:100;
     - Toate fațadele (vederi/desfășurări) – sc. 1:100;

     Structura:

     - Sistem constructiv;

7. Legea 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
8. Legea 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice**.**
9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
10. Legea nr. 207/20.07.2015 privind Codul de procedură fiscală;
11. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 287/17.07.2009, republicată, privind Codul Civil cu toate completările si modificările ulterioare;
13. HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
14. Legea nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice;
15. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 4
PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art.6 - Activitatea întreprinsă pe terase în zona Centrului Istoric al Municipiul Orăștie se desfășoară de către agenții economici în baza **acordului de ocupare a domeniului public și a autorizației de construire**, cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.

Art.7 - Acordului de ocupare a domeniului public pentru amplasare terasă în fața punctului de lucru propriu se emite în baza cererii tip a solicitantului înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Orăștie, acest acord făcând parte din documentele necesare obținerii autorizației de construire.

Art.8 - În vederea obținerii autorizației de construire a terasei aflată în fața punctului de lucru propriu se vor parcurge următoarele etape :

I. Obținere certificat de urbanism:

- cerere emitere certificat de urbanism, conform formularului F1 din Anexa nr. 1 la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- acte firmă;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Impozite si Taxe locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- autorizația de funcționare eliberată de Primăria Municipiului Orăștie, pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei și extrasul de carte funciară;
- act deținere spațiu interior (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat etc.);
- memoriu cuprinzând descrierea sumară a lucrărilor : date generale, suprafața construită/ocupată, materiale utilizate;
- plan de încadrare în zonă, sc. 1:1000;
- plan de situație, sc. 1:200;
- plan terasă, sc. 1:100;
- plan învelitoare cu figurarea direcției de scurgere a apelor pluviale, sc. 1:100;
- documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie;

II. Obținerea autorizației de construire:

- cerere obținere autorizație de construire conform formularului F8 din Anexa nr. 1 la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- **memoriu** cuprinzând descrierea sumară a lucrărilor: Date generale, Arhitectura – suprafața construită – desfășurată, Sistemul de acoperire, Principalele materiale utilizate, Structura – sistemul constructiv, Amenajări exterioare – circulații carosabile;
- **referate de verificare proiect**: Cerința – Siguranța în exploatare, Cerința – Rezistență mecanică și stabilitate (in cazul copertinelor si a pergolelor);
- **avize si acorduri specifice**: Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

Arhitectura:

- plan de încadrare în zonă – sc. 1:1000;
- plan de situație – sc. 1:200;
- planurile tuturor nivelurilor (inclusiv al învelitorii) – sc. 1:50;
- toate fațadele (vederi/desfășurări de front stradal) – sc. 1:50;

Structura:

- sistem constructiv;

- deviz general;
- documentul de plată a taxei de eliberare a autorizației de construire, în copie;
- acordul de ocupare a domeniului public, împreună cu restul avizelor, acordurilor și documentelor solicitate prin certificatul de urbanism;

Art.9 - Dacă agentul economic renunță la amplasarea terasei în zona publică sau încetează activitatea înainte de termenul aprobat prin acordul de ocupare a domeniului public, acesta trebuie să

înregistreze la sediul Primăriei Municipiului Orăștie o cerere în care să precizeze data încetării activității. Cererea se face cu minim 10 de zile înainte de data încetării activității.

Art.10 - Funcționarea teraselor, în zone publice, nu se poate desfășura fără obținerea acordului de ocupare a domeniului public și a autorizației de construire.

Art.11 - Măsura retragerii definitive se stabilește prin dispoziția Primarului Municipiului Orăștie, la propunerea agentului constatator.

Art.12 - Agenților economici, întreprinderilor individuale și familiale, precum și persoanelor fizice autorizate, care au debite sau amenzi contravenționale neachitate, nu li se va mai prelungi perioada de ocupare a domeniului public până la achitarea tuturor obligațiilor financiare pe care le datorează Municipiului Orăștie.

Art.13 - În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative.

CAPITOLUL 5
OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR

Art.14 - Agenții economici care desfășoară activități în cadrul acestor terase au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități cu respectarea normelor legale privind igiena si sănătatea publică, protecția consumatorilor, protecția muncii.

2. Să dețină documente de proveniență a mărfurilor sau a bunurilor comercializate precum și certificate de calitate pentru acestea.

3. Să afișeze datele de identificare (denumire și sediul social), autorizația de funcționare terasă emisă de către Primăria Municipiului Orăștie.

4. Să afișeze orarul la locul de desfășurare a activității și să respecte orarul de funcționare aprobat de Primăria Municipiului Orăștie.

5. Să utilizeze mobilier adecvat activității cu respectarea suprafeței autorizate și a mențiunilor din autorizația de construire.

6. Să respecte ordinea și liniștea publică.

7. Să igienizeze zilnic amplasamentul și zona aferentă terenului ocupat, pe o distanță perimetrală de 3m in jurul terasei și să nu creeze disconfort riveranilor.

8. Să nu creeze un aspect inestetic al zonei Centrului Istoric prin stocarea de ambalaje/produse/mărfuri pe amplasamentul aprobat.

9. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător prin activitatea desfășurată sau prin accesul persoanelor la amplasament.

10. Să nu folosească arborii din vecinătatea terasei ca și suport pentru materiale publicitare, pentru cabluri sau pentru sprijinirea sau ancorarea unor elemente constructive.

11. Să nu amplaseze mobilier stradal, urban (mese, scaune, bănci, umbrele/copertine, jardiniere, etc.) ambalaje, produse, mărfuri sau alte obiecte pe spațiile verzi sau pe locurile destinate parcării autoturismelor, circulației auto si circulației pietonale.

12. Să asigure și să impună personalului de servire echipament de protecție sanitară și ecuson cu date de identificare.

13. Agenții economici care dețin terase in zonele publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea in cazul efectuării unor lucrări de utilitate publică sau în cazul în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate. În acest caz, deținătorii teraselor vor dezafecta terenurile pe cheltuiala proprie și necondiționat la solicitarea făcută de Mun. Orăștie, în termen de 10 de zile de la primirea comunicării.

14. Agenții economici răspund de asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a menține caracteristicile inițiale ale produselor și a preveni perisabilitatea accelerată a acestora.

15. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea terasei, de legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, de respectarea normelor legale privind prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate.

CAPITOLUL 6
REGULI GENERALE DE AMPLASARE ȘI ASPECT

Art.15 - Terasele pot fi amenajate de către deținătorii acestora în fața punctului de alimentație publică în **baza autorizației de construire.**

Art.16 - Distanța între terasă și punctul de lucru al societății, care deține autorizație de funcționare și este dotat cu grup sanitar, va fi de maximum 30 m.

Art.17 - Terasele, **pot fi amenajate pe baza autorizației de construire**, respectând următoarele reguli:

- Se interzice amplasarea teraselor pe zona circulației auto, adiacent circulației auto, în parcări, în zone verzi și în zone verzi de aliniament.
- Pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilier urban certificat; materialul și cromatica se vor armoniza cu arhitectura și culorile specifice zonei; se interzice mobilierul din material plastic, cu excepția polipropilenei. Sunt permise materiale precum lemn și metal finisat mat.
- Pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban avizat fără reclame comerciale care să deprecieze aspectul terasei, prin dimensiunea, cromatica și amplasarea lor. Sunt permise inscripționări în nume propriu pe scaune sau mese pe o suprafață de maximum 10% / obiect.
- În scopul amenajării teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau cu platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care acestea sunt realizate.
- Se interzice închiderea laterală a teraselor cu orice fel de material.
- În amenajarea teraselor se pot folosi umbrele/copertine retractabile/reglabile cu două pante de scurgere a apelor meteorice, care vor avea o structură obligatoriu independentă de fațadele clădirilor și de pavaj, realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, care vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei; sunt interzise inscripțiile de orice fel pe umbrele/copertine, cu excepția înscrisurilor de mici dimensiuni și monocrome amplasate pe părțile laterale ale umbrelelor pe o suprafață de 10%.
- Suprafața ocupată de terasă poate fi delimitată de parapeți mobili sau jardiniere, cu o înălțime maximă de 80 cm, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător. Nu se acceptă jardiniere din material plastic.
- Culorile umbrelelor/copertinelor vor fi din gama alb/crem/bej/gri/pastel/tonuri pale.
- Culorile mobilierului vor fi din gama pastelurilor/tonuri pale. Nu se admit piese de mobilier în culori stridente sau combinații de culori contrastante (alb-negru, etc).
- Volumetria umbrelelor/copertinelor se va raporta la fațadele clădirilor, ele vor avea o structură obligatoriu independentă de fațadele clădirilor și de pavaj.
- Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, bănci, umbrele, jardiniere, etc) în pavaj.
- Se interzice amplasarea barurilor, vitrinelor frigorifice, frigiderelor și a automatelor de vânzare.
- Muzica va fi difuzată în surdină.
- Se interzice prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare (mici, grătar, frigărui, etc).
- Redactarea meniului de băuturi și mâncăruri va fi făcută obligatoriu în limbile română și engleză, și încă în cel puțin o limbă de circulație internațională, la alegerea proprietarului terasei.
- Acordul scris al locatarilor direct afectați de amplasarea terasei este necesar a fi prezentat în vederea autorizării acesteia.

Art.18 - Terasele vor funcționa doar în perioada 01.03 - 31.10, în intervalul orar specificat pe autorizația de funcționare.

Art.19 - Pentru funcționarea teraselor în zone publice, comerciantul datorează taxa de ocupare a domeniului public, în cazul Centrului Istoric al municipiului Orăștie aceasta fiind de 18 lei/mp/lună.

Art.20 - Terasele se amplasează de-a lungul fațadei, în fața punctului de lucru, exclusiv pe lungimea fațadei adiacentă acestuia, astfel încât circulației pietonale să îi rămână o lățime de minim 1,2 m.

Art.21 - Terasele se amplasează de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru, exclusiv pe lungimea fațadei adiacentă acestuia, având lățimea astfel încât spațiul pentru accesul autospecialelor, a mașinilor pentru aprovizionare și a riveranilor să nu fie blocat, această regulă se aplică tronsonului străzii Nicolae Bălcescu cuprins între Piața Victoriei și intersecția cu str. Piața Aurel Vlaicu.

Art.22 - Terasele nu se vor amplasa pe căile de acces ale autospecialelor, mașinilor care fac aprovizionarea și riveranilor.

CAPITOLUL 7
SANCȚIUNI

Art.23 - Contravențiile prevăzute în prezentul Regulament se constată și se sancționează de către personalul cu atribuții în acest scop.

Art.24 - Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 26, alin (2) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

- **de la 1.000 lei la 100.000 lei**, executarea sau desființarea, totală ori parțială, fără autorizație a
- lucrărilor de împrejmuiri şi mobilier urban, amenajări de spaţii verzi, parcuri, locuri de joacă şi agrement, pieţe şi alte lucrări de amenajare a spațiilor publice de către investitor şi executant;
- **de la 3.000 lei la 10.000 lei**, pentru împiedicarea ori sustragerea de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului organelor de control abilitate sau prin neprezentarea documentelor şi a actelor solicitate;
- **de la 5.000 lei la 20.000 lei**, pentru:
    - executarea sau desființarea, cu nerespectarea prevederilor autorizației şi a proiectului tehnic;
    - neaducerea terenului la starea inițială de către investitor, după terminarea lucrărilor, precum şi nerealizarea lucrărilor de curățare, amenajare ori degajare, după caz, a amplasamentului şi/sau a terenurilor adiacente ocupate temporar pe durata execuției, o dată cu încheierea lucrărilor de baza;
    - neîndeplinirea obligaţiei de repunere în starea anterioară a terenurilor care au făcut obiectul contractelor de închiriere de către titularii de licenţe/permise/autorizaţii, la desfiinţarea acestora.

Art.25 - Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul Regulament, se pot aplica și următoarele sancțiuni complementare:

1. Desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului.
2. În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare Primăria Municipiului Orăștie va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de această desființare să fie suportate de contravenient.

Județul Hunedoara
Municipiul Orăștie
Consiliul Local

Anexa nr.1 la
Regulamentul referitor la amplasarea teraselor sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiului Orăștie

Către,
Primăria Municipiului Orăștie

CERERE

pentru obținerea acordului de ocupare a domeniului public în vederea amplasării de terase sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiului Orăștie

Subscrisa _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, sc. _____, et. _____, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului ____/____/_____, CUI _____, reprezentată prin _____ _____, în calitate de _____, domiciliat în _____, str. _____ , nr. _____, bl. _____, ap. _____, sc. _____, et._____, solicit ocuparea domeniului public în fața spațiului din str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, sc. _____, et. _____, în suprafața de _____mp, în perioada_____, în vederea amplasării unei terase sezoniere.

Anexez:

a. Autorizația de funcționare eliberată de Primăria municipiului Orăștie pentru punctul de lucru în fața căruia solicit amplasarea terasei – în copie;
b. Act deținere spațiu (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.) – în copie;
c. Certificat fiscal eliberat de Serviciul Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
d. Certificatul de urbanism – în copie.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință "Regulamentul referitor la amplasarea teraselor sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiul Orăștie".

Data, Semnătură, Ștampilă.

Județul Hunedoara

Anexa nr.2 la

ACORD

Nr. ..... din .....

PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

S.C./I.I/I.F./P.F.A.....

cu sediul în ..... **str.** ..... **nr.** .....

sc. ..... **et.** ..... **ap.** ..... **cu certificatul de înregistrare nr.** .....

Cod unic de Înregistrare .....

În Municipiul Orăștie, str. ..... **nr.** .....

Suprafaţa totală destinată desfăşurării activităţii este de ..... **mp.**

Perioada desfăşurării activităţii economice .....

Taxa pentru ocuparea domeniului public este de 18 lei/mp/lună, conform HCL nr. 5/2023 privind "Regulamentul referitor la amplasarea teraselor sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiul Orăștie" se va efectua anticipat pentru luna care urmează, la casieria Primăriei Municipiului Orăștie.

PRIMAR,
ing. OVIDIU BĂLAN

Președinte de ședință,
IORDĂCHESCU Nicolae Constantin Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Călin COSTOIU

ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL ORĂŞTIE
CONSILIUL LOCAL

Adresa: Piața Aurel Vlaicu, Nr. 3 , Telefon 004 - 0254 – 241513, Fax 004 - 0254 – 242560, E-mail : primaria@orastie.info.ro, www.orastie.info.ro

Anexă la
HCL nr. 5 /2023

Regulament referitor la amplasarea teraselor sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiul Orăștie

(Piața Victoriei, str. Nicolae Bălcescu, str. Octavian Goga, str. Mihai Eminescu, Piața Aurel Vlaicu)

CAPITOLUL 1
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - Prezentul Regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea si desfășurarea activităților pe terasele amplasate pe terenuri aparținând Municipiului Orăștie, în zona Centrului Istoric.

Art.2 - Prevederile prezentului Regulament se aplică agenților economici – persoane fizice autorizate, persoanelor juridice, întreprinderilor individuale si familiale care desfășoară activități de alimentație publică, în zonele publice ale Centrului Istoric al Municipiul Orăștie.

Art.3 - În zonele publice din Municipiul Orăștie sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violentă, la ură sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

CAPITOLUL 2
DEFINIȚII

Art.4 - În înțelesul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

agent economic - persoană fizică sau juridică autorizată, care in cadrul activității sale profesionale, fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

terasa de alimentație publică - spațiu amenajat în fata unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri).

CAPITOLUL 3
CADRUL LEGISLATIV

Art.5 - Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin :

1. OUG nr. 57/ 03.07.2019 privind Codul Administrativ;

2. Legea nr.650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
3. HG 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piață;
4. Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 976/1998;
5. Legea nr. 50/1991, republicată și actualizată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții:

   Articolul 3

   Alin. (2) *În vederea simplificării procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcţii provizorii prevăzute la alin. (1) lit. d), g) şi h), autorizaţia de construire se emite în baza documentaţiilor tehnice - D.T. cu* ***conţinut simplificat*** *în raport cu conţinutul-cadru prevăzut în anexa nr. 1.*

   Alin. (1)

   d) *împrejmuiri şi* ***mobilier urban***, ***amenajări*** *de spaţii verzi, parcuri, locuri de joacă şi agrement,* ***pieţe şi alte lucrări de amenajare a spaţiilor publice;***

   h) *lucrări de construcţii cu caracter provizoriu: chioşcuri, tonete, cabine, spaţii de expunere,* ***corpuri şi panouri de afişaj, firme şi reclame, copertine şi pergole situate pe căile şi spaţiile publice****, anexe gospodăreşti, precum şi anexele gospodăreşti ale exploataţiilor agricole situate în extravilan;*

6. Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, prin documentație cu conținut simplificat se înțelege:
   - ***Memoriu*** *cuprinzând descrierea sumară a lucrărilor: Date generale, Arhitectura – suprafața construită – desfășurată, Sistemul de acoperire, Principalele materiale utilizate, Structura – sistemul constructiv, Amenajări exterioare – circulații carosabile.*
   - ***Referate de verificare proiect****: Cerința – Siguranță in exploatare, Cerința – Rezistență mecanică și stabilitate (in cazul copertinelor și a pergolelor).*
   - ***Avize si acorduri specifice****: Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, Protecția sănătății populației.*
   - ***Piese desenate****:*

     Arhitectura:

     - Plan de situație – sc. 1:2000 ÷ 1:100;
     - Planurile tuturor nivelurilor (inclusiv al învelitorii) – sc. 1:100;
     - Toate fațadele (vederi/desfășurări) – sc. 1:100;

     Structura:

     - Sistem constructiv;

7. Legea 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
8. Legea 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice**.**
9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
10. Legea nr. 207/20.07.2015 privind Codul de procedură fiscală;
11. Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 287/17.07.2009, republicată, privind Codul Civil cu toate completările si modificările ulterioare;
13. HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
14. Legea nr. 422/2001, republicată, privind protejarea monumentelor istorice;
15. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 4
PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art.6 - Activitatea întreprinsă pe terase în zona Centrului Istoric al Municipiul Orăștie se desfășoară de către agenții economici în baza **acordului de ocupare a domeniului public și a autorizației de construire**, cu respectarea prevederilor din prezentul Regulament.

Art.7 - Acordului de ocupare a domeniului public pentru amplasare terasă în fața punctului de lucru propriu se emite în baza cererii tip a solicitantului înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Orăștie, acest acord făcând parte din documentele necesare obținerii autorizației de construire.

Art.8 - În vederea obținerii autorizației de construire a terasei aflată în fața punctului de lucru propriu se vor parcurge următoarele etape :

I. Obținere certificat de urbanism:

- cerere emitere certificat de urbanism, conform formularului F1 din Anexa nr. 1 la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- acte firmă;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Impozite si Taxe locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
- autorizația de funcționare eliberată de Primăria Municipiului Orăștie, pentru punctul de lucru în fața căruia se solicită amplasarea terasei și extrasul de carte funciară;
- act deținere spațiu interior (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat etc.);
- memoriu cuprinzând descrierea sumară a lucrărilor : date generale, suprafața construită/ocupată, materiale utilizate;
- plan de încadrare în zonă, sc. 1:1000;
- plan de situație, sc. 1:200;
- plan terasă, sc. 1:100;
- plan învelitoare cu figurarea direcției de scurgere a apelor pluviale, sc. 1:100;
- documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism, în copie;

II. Obținerea autorizației de construire:

- cerere obținere autorizație de construire conform formularului F8 din Anexa nr. 1 la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- **memoriu** cuprinzând descrierea sumară a lucrărilor: Date generale, Arhitectura – suprafața construită – desfășurată, Sistemul de acoperire, Principalele materiale utilizate, Structura – sistemul constructiv, Amenajări exterioare – circulații carosabile;
- **referate de verificare proiect**: Cerința – Siguranța în exploatare, Cerința – Rezistență mecanică și stabilitate (in cazul copertinelor si a pergolelor);
- **avize si acorduri specifice**: Punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

Arhitectura:

- plan de încadrare în zonă – sc. 1:1000;
- plan de situație – sc. 1:200;
- planurile tuturor nivelurilor (inclusiv al învelitorii) – sc. 1:50;
- toate fațadele (vederi/desfășurări de front stradal) – sc. 1:50;

Structura:

- sistem constructiv;

- deviz general;
- documentul de plată a taxei de eliberare a autorizației de construire, în copie;
- acordul de ocupare a domeniului public, împreună cu restul avizelor, acordurilor și documentelor solicitate prin certificatul de urbanism;

Art.9 - Dacă agentul economic renunță la amplasarea terasei în zona publică sau încetează activitatea înainte de termenul aprobat prin acordul de ocupare a domeniului public, acesta trebuie să

înregistreze la sediul Primăriei Municipiului Orăștie o cerere în care să precizeze data încetării activității. Cererea se face cu minim 10 de zile înainte de data încetării activității.

Art.10 - Funcționarea teraselor, în zone publice, nu se poate desfășura fără obținerea acordului de ocupare a domeniului public și a autorizației de construire.

Art.11 - Măsura retragerii definitive se stabilește prin dispoziția Primarului Municipiului Orăștie, la propunerea agentului constatator.

Art.12 - Agenților economici, întreprinderilor individuale și familiale, precum și persoanelor fizice autorizate, care au debite sau amenzi contravenționale neachitate, nu li se va mai prelungi perioada de ocupare a domeniului public până la achitarea tuturor obligațiilor financiare pe care le datorează Municipiului Orăștie.

Art.13 - În cazul în care se constată amplasarea pe domeniul public de mobilier stradal neautorizat, acesta va fi ridicat de îndată și necondiționat, prin măsuri administrative.

CAPITOLUL 5
OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR

Art.14 - Agenții economici care desfășoară activități în cadrul acestor terase au următoarele obligații:

1. Să desfășoare activități cu respectarea normelor legale privind igiena si sănătatea publică, protecția consumatorilor, protecția muncii.

2. Să dețină documente de proveniență a mărfurilor sau a bunurilor comercializate precum și certificate de calitate pentru acestea.

3. Să afișeze datele de identificare (denumire și sediul social), autorizația de funcționare terasă emisă de către Primăria Municipiului Orăștie.

4. Să afișeze orarul la locul de desfășurare a activității și să respecte orarul de funcționare aprobat de Primăria Municipiului Orăștie.

5. Să utilizeze mobilier adecvat activității cu respectarea suprafeței autorizate și a mențiunilor din autorizația de construire.

6. Să respecte ordinea și liniștea publică.

7. Să igienizeze zilnic amplasamentul și zona aferentă terenului ocupat, pe o distanță perimetrală de 3m in jurul terasei și să nu creeze disconfort riveranilor.

8. Să nu creeze un aspect inestetic al zonei Centrului Istoric prin stocarea de ambalaje/produse/mărfuri pe amplasamentul aprobat.

9. Să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător prin activitatea desfășurată sau prin accesul persoanelor la amplasament.

10. Să nu folosească arborii din vecinătatea terasei ca și suport pentru materiale publicitare, pentru cabluri sau pentru sprijinirea sau ancorarea unor elemente constructive.

11. Să nu amplaseze mobilier stradal, urban (mese, scaune, bănci, umbrele/copertine, jardiniere, etc.) ambalaje, produse, mărfuri sau alte obiecte pe spațiile verzi sau pe locurile destinate parcării autoturismelor, circulației auto si circulației pietonale.

12. Să asigure și să impună personalului de servire echipament de protecție sanitară și ecuson cu date de identificare.

13. Agenții economici care dețin terase in zonele publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea in cazul efectuării unor lucrări de utilitate publică sau în cazul în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate. În acest caz, deținătorii teraselor vor dezafecta terenurile pe cheltuiala proprie și necondiționat la solicitarea făcută de Mun. Orăștie, în termen de 10 de zile de la primirea comunicării.

14. Agenții economici răspund de asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a menține caracteristicile inițiale ale produselor și a preveni perisabilitatea accelerată a acestora.

15. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea terasei, de legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, de respectarea normelor legale privind prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate.

CAPITOLUL 6
REGULI GENERALE DE AMPLASARE ȘI ASPECT

Art.15 - Terasele pot fi amenajate de către deținătorii acestora în fața punctului de alimentație publică în **baza autorizației de construire.**

Art.16 - Distanța între terasă și punctul de lucru al societății, care deține autorizație de funcționare și este dotat cu grup sanitar, va fi de maximum 30 m.

Art.17 - Terasele, **pot fi amenajate pe baza autorizației de construire**, respectând următoarele reguli:

- Se interzice amplasarea teraselor pe zona circulației auto, adiacent circulației auto, în parcări, în zone verzi și în zone verzi de aliniament.
- Pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilier urban certificat; materialul și cromatica se vor armoniza cu arhitectura și culorile specifice zonei; se interzice mobilierul din material plastic, cu excepția polipropilenei. Sunt permise materiale precum lemn și metal finisat mat.
- Pe suprafața amenajată ca terasă, operatorul economic va utiliza mobilierul urban avizat fără reclame comerciale care să deprecieze aspectul terasei, prin dimensiunea, cromatica și amplasarea lor. Sunt permise inscripționări în nume propriu pe scaune sau mese pe o suprafață de maximum 10% / obiect.
- În scopul amenajării teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau cu platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care acestea sunt realizate.
- Se interzice închiderea laterală a teraselor cu orice fel de material.
- În amenajarea teraselor se pot folosi umbrele/copertine retractabile/reglabile cu două pante de scurgere a apelor meteorice, care vor avea o structură obligatoriu independentă de fațadele clădirilor și de pavaj, realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, care vor avea aceeași formă, culoare și dimensiuni și nu vor depăși limita autorizată a terasei; sunt interzise inscripțiile de orice fel pe umbrele/copertine, cu excepția înscrisurilor de mici dimensiuni și monocrome amplasate pe părțile laterale ale umbrelelor pe o suprafață de 10%.
- Suprafața ocupată de terasă poate fi delimitată de parapeți mobili sau jardiniere, cu o înălțime maximă de 80 cm, deținătorul terasei fiind obligat să le întrețină în mod corespunzător. Nu se acceptă jardiniere din material plastic.
- Culorile umbrelelor/copertinelor vor fi din gama alb/crem/bej/gri/pastel/tonuri pale.
- Culorile mobilierului vor fi din gama pastelurilor/tonuri pale. Nu se admit piese de mobilier în culori stridente sau combinații de culori contrastante (alb-negru, etc).
- Volumetria umbrelelor/copertinelor se va raporta la fațadele clădirilor, ele vor avea o structură obligatoriu independentă de fațadele clădirilor și de pavaj.
- Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, bănci, umbrele, jardiniere, etc) în pavaj.
- Se interzice amplasarea barurilor, vitrinelor frigorifice, frigiderelor și a automatelor de vânzare.
- Muzica va fi difuzată în surdină.
- Se interzice prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare (mici, grătar, frigărui, etc).
- Redactarea meniului de băuturi și mâncăruri va fi făcută obligatoriu în limbile română și engleză, și încă în cel puțin o limbă de circulație internațională, la alegerea proprietarului terasei.
- Acordul scris al locatarilor direct afectați de amplasarea terasei este necesar a fi prezentat în vederea autorizării acesteia.

Art.18 - Terasele vor funcționa doar în perioada 01.03 - 31.10, în intervalul orar specificat pe autorizația de funcționare.

Art.19 - Pentru funcționarea teraselor în zone publice, comerciantul datorează taxa de ocupare a domeniului public, în cazul Centrului Istoric al municipiului Orăștie aceasta fiind de 18 lei/mp/lună.

Art.20 - Terasele se amplasează de-a lungul fațadei, în fața punctului de lucru, exclusiv pe lungimea fațadei adiacentă acestuia, astfel încât circulației pietonale să îi rămână o lățime de minim 1,2 m.

Art.21 - Terasele se amplasează de-a lungul fațadelor, în fața punctului de lucru, exclusiv pe lungimea fațadei adiacentă acestuia, având lățimea astfel încât spațiul pentru accesul autospecialelor, a mașinilor pentru aprovizionare și a riveranilor să nu fie blocat, această regulă se aplică tronsonului străzii Nicolae Bălcescu cuprins între Piața Victoriei și intersecția cu str. Piața Aurel Vlaicu.

Art.22 - Terasele nu se vor amplasa pe căile de acces ale autospecialelor, mașinilor care fac aprovizionarea și riveranilor.

CAPITOLUL 7
SANCȚIUNI

Art.23 - Contravențiile prevăzute în prezentul Regulament se constată și se sancționează de către personalul cu atribuții în acest scop.

Art.24 - Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor art. 26, alin (2) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

- **de la 1.000 lei la 100.000 lei**, executarea sau desființarea, totală ori parțială, fără autorizație a
- lucrărilor de împrejmuiri şi mobilier urban, amenajări de spaţii verzi, parcuri, locuri de joacă şi agrement, pieţe şi alte lucrări de amenajare a spațiilor publice de către investitor şi executant;
- **de la 3.000 lei la 10.000 lei**, pentru împiedicarea ori sustragerea de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului organelor de control abilitate sau prin neprezentarea documentelor şi a actelor solicitate;
- **de la 5.000 lei la 20.000 lei**, pentru:
    - executarea sau desființarea, cu nerespectarea prevederilor autorizației şi a proiectului tehnic;
    - neaducerea terenului la starea inițială de către investitor, după terminarea lucrărilor, precum şi nerealizarea lucrărilor de curățare, amenajare ori degajare, după caz, a amplasamentului şi/sau a terenurilor adiacente ocupate temporar pe durata execuției, o dată cu încheierea lucrărilor de baza;
    - neîndeplinirea obligaţiei de repunere în starea anterioară a terenurilor care au făcut obiectul contractelor de închiriere de către titularii de licenţe/permise/autorizaţii, la desfiinţarea acestora.

Art.25 - Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul Regulament, se pot aplica și următoarele sancțiuni complementare:

1. Desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului.
2. În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare Primăria Municipiului Orăștie va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de această desființare să fie suportate de contravenient.

Județul Hunedoara
Municipiul Orăștie
Consiliul Local

Anexa nr.1 la
Regulamentul referitor la amplasarea teraselor sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiului Orăștie

Către,
Primăria Municipiului Orăștie

CERERE

pentru obținerea acordului de ocupare a domeniului public în vederea amplasării de terase sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiului Orăștie

Subscrisa _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, sc. _____, et. _____, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului ____/____/_____, CUI _____, reprezentată prin _____ _____, în calitate de _____, domiciliat în _____, str. _____ , nr. _____, bl. _____, ap. _____, sc. _____, et._____, solicit ocuparea domeniului public în fața spațiului din str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, sc. _____, et. _____, în suprafața de _____mp, în perioada_____, în vederea amplasării unei terase sezoniere.

Anexez:

a. Autorizația de funcționare eliberată de Primăria municipiului Orăștie pentru punctul de lucru în fața căruia solicit amplasarea terasei – în copie;
b. Act deținere spațiu (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.) – în copie;
c. Certificat fiscal eliberat de Serviciul Impozite și Taxe Locale din care să rezulte că solicitantul nu figurează cu datorii la bugetul local;
d. Certificatul de urbanism – în copie.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință "Regulamentul referitor la amplasarea teraselor sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiul Orăștie".

Data, Semnătură, Ștampilă.

Județul Hunedoara

Anexa nr.2 la

ACORD

Nr. ..... din .....

PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

S.C./I.I/I.F./P.F.A.....

cu sediul în ..... **str.** ..... **nr.** .....

sc. ..... **et.** ..... **ap.** ..... **cu certificatul de înregistrare nr.** .....

Cod unic de Înregistrare .....

În Municipiul Orăștie, str. ..... **nr.** .....

Suprafaţa totală destinată desfăşurării activităţii este de ..... **mp.**

Perioada desfăşurării activităţii economice .....

Taxa pentru ocuparea domeniului public este de 18 lei/mp/lună, conform HCL nr. 5/2023 privind "Regulamentul referitor la amplasarea teraselor sezoniere în zona Centrului Istoric al Municipiul Orăștie" se va efectua anticipat pentru luna care urmează, la casieria Primăriei Municipiului Orăștie.

PRIMAR,
ing. OVIDIU BĂLAN

Președinte de ședință,
IORDĂCHESCU Nicolae Constantin Ioan

Contrasemnează,
Secretar general,
jr.Călin COSTOIU